

PROCEDIMENTOS SUBSTITUIÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA DE PESSOAS JURÍDICAS



Setor de Registro de Pessoas Jurídicas

Telefone: (63) 2111-8105

e-mail: pj.crmto@gmail.com

**INTRODUÇÃO**

 No caso de afastamento do diretor técnico, a empresa, instituição, entidade ou estabelecimento prestador e/ou intermediador de assistência médica deve:

* Comunicar, por escrito, o fato ao CRM;
* Promover, em cinco dias úteis contados a partir do impedimento, suspensão ou demissão, a nomeação de novo diretor técnico, comunicando o fato, no mesmo prazo, ao CRM, sob pena de suspensão da inscrição – e, ainda, à Vigilância Sanitária e demais órgãos públicos e privados envolvidos na assistência pertinente.

**ATENÇÃO!!!**

A responsabilidade técnica só cessa quando o CRM tomar conhecimento do afastamento do diretor técnico, mediante comunicação escrita.

Se o diretor técnico fizer parte do corpo societário, o seu afastamento deve estar necessariamente vinculado à nomeação imediata de sucessor, sendo vedada a vacância do cargo.

 A substituição de Diretor Técnico pode ser:

* **Por iniciativa própria:**

Quando o próprio Diretor Técnico dá entrada no requerimento de alteração de responsabilidade técnica, onde declara por meio de ofício, ter comunicado sua decisão à direção superior do estabelecimento, solicitando a respectiva substituição.

* **Por motivos fortuitos ou por força maior:**

No caso de enfermidade, morte, incapacidade, ausência, entre outros casos. A própria direção superior deve proceder à imediata substituição e comunicar o fato ao CRM, por intermédio do diretor técnico recém-nomedo.

**ETAPAS**

1. O diretor técnico, **no caso de afastamento por iniciativa própria,** dá entrada no requerimento de alteração de responsabilidade técnica por meio de ofício onde declara ter comunicado sua decisão à direção superior do estabelecimento, solicitando a respectiva substituição.
2. Após notificado, o CRM aguarda por **cinco dias úteis** que a direção do estabelecimento apresente o requerimento de substituição de diretor técnico, devidamente assinado pelo novo diretor técnico;
3. Caso o estabelecimento não apresente o novo diretor técnico substituto no prazo de cinco dias úteis, será realizado os seguintes procedimentos:
4. O Setor de Registro de Pessoas Jurídicas encaminhará para o Departamento de Fiscalização a inscrição do estabelecimento de saúde, com vistas à suspensão da inscrição;
5. O Departamento de Fiscalização analisa e encaminha a indicação de suspensão da inscrição para a diretoria/pleno e, após decisão, ao Setor de Registro de Pessoas Jurídicas, para as providências cabíveis;
6. O Setor de Registro de Pessoas Jurídicas adota os seguintes trâmite:
7. Comunica à empresa a suspensão de sua inscrição e oferece prazo de 20 dias para regularização, com a indicação de novo diretor técnico;
8. Decorridos 20 dias sem solução, altera, de ativo para suspenso, a situação do estabelecimento de saúde no sistema de cadastro e comunica o fato à Vigilância Sanitária e demais órgãos públicos e privados envolvidos na assistência pertinente a suspensão da inscrição do estabelecimento de saúde;
9. Publica nos sítios do CRM e CFM a suspensão da inscrição do estabelecimento;
10. No caso de intercorrências ético-profissionais durante o período de vacância do diretor técnico, serão responsabilizados os médicos sócios da empresa ou aqueles que façam parte do corpo clínico;
11. No caso de sócios médicos, comunica o fato à diretoria e solicita as providências cabíveis.

**O estabelecimento poderá normalizar sua inscrição dando entrada no termo de substituição de responsabilidade técnica, devidamente assinado pelo novo diretor técnico, devendo, neste caso, recolher por ocasião da solicitação o total das anuidades e taxas de renovação do Certificado de Regularidade de Inscrição de Pessoas Jurídicas devidas desde o primeiro exercício em débito até sua reativação, obedecidas as demais normas em vigor;**

1. O novo diretor técnico deve apresentar, com a respectiva assinatura, Termo de Responsabilidade Técnica (Disponível no site do CRM-TO);

1. Após o recebimento do requerimento de substituição de diretor técnico, o Setor de Registro de Pessoas Jurídicas deve analisar os seguintes aspectos:
2. se o requerimento está devidamente instruído com os documentos pertinentes;
3. se a taxa de alteração de responsabilidade técnica foi devidamente recolhida, no caso de interessada detentora de registro;
4. se o novo diretor técnico está devidamente inscrito no CRM;
5. se o novo diretor técnico está quite com suas anuidades como pessoa física;
6. se o diretor técnico clínico não ultrapassou o número de duas responsabilidades ativas;
7. no caso de regulamentação legal que estabeleça a necessidade de qualificação profissional e especialidades (Anexo II), verificar se o diretor técnico possui o registro da referida especialidade no CRM:
8. Observada eventual irregularidade, a interessada é notificada para saná-la;
9. Sanadas todas as pendências, e somente após isso, o Setor de Registro de Pessoas Jurídicas emite novo Certificado de Regularidade de Inscrição de Pessoa Jurídica, com a alteração da responsabilidade técnica, válida para o exercício do ano corrente, e notifica a interessada.

**ANEXO I**

**DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Documento** | **Observação** |
| **1** | Comunicação do diretor técnico declarando ter solicitado sua substituição à direção superior do estabelecimento. |  |
| **2** | Requerimento de Atualização de Dados, opção substituição de diretor técnico, apresentada pelo estabelecimento, devidamente assinada pelo novo diretor técnico.Disponível no site do CRM-TO. |  |
| **3** | Termo de responsabilidade técnica do novo diretor técnico. |  |
| **4** | Cópia do comprovante de pagamento de taxas e emolumentos. | - Taxa de alteração de Direção Técnica. |

ATENÇÃO:

* Os originais não são necessários, quando as cópias estiverem autenticadas em cartório.
* As assinaturas do Diretor Técnico e Clínico deverão ter sua firma reconhecida em cartório em todas as vias.

**ANEXO II**

**Descrição dos Serviços que existem regulamentação legal estabelecendo a obrigatoriedade de titulação na especialidade médica especializada.**



**OBSERVAÇÃO:**

 Nos casos de hospitais e clínicas de grande porte que possuam diretor técnico geral, este não suprime as exigências acima especificadas. Nesta situação, deverá ser indicada uma chefia de serviços médicos com a devida qualificação.



Av. Teotônio Segurado Quadra 702 Sul, Conj. 01, Lote 01 – Centro – Fone: PABX (63) 2111-8100 Fax: 2111-8108

CEP 77.022-306 – Palmas – Tocantins – e-mail: crmto@uol.com.br